



CENTRE NATIONAL
DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE

Service du Personnel et des Ressources Humaines

*À retourner à la Délégation Paris A
27, rue Paul Bert
94204 Ivry-sur-Seine Cedex*

***Le jour même de la prise de
fonction du collaborateur***

PROCÈS-VERBAL D'INSTALLATION

*(1) Je soussigné, M.....
Responsable de
.....
.....*

*(2) atteste que mon collaborateur : M.....
a pris ses fonctions le :.....*

*(3) qu'il effectue un service complet correspondant à la durée légale du travail dans les
services extérieurs des administrations de l'État.*

*(3) qu'il effectue un service à temps partiel avec l'horaire de travail suivant :
.....*

Date :.....

Signature :

(1) Nom du chef de service ou directeur d'unité

(2) Nom de l'agent

(3) Rayer le paragraphe inutile et compléter le cas échéant